

Утверждены решением
Правления АО «Самрук-Қазына»

Приложение к Протоколу
заседания Правления
АО «Самрук-Қазына»
от 05 июля 2012 года № 29/12

С изменениями и дополнениями внесенными решением
заочного заседания Правления АО «Самрук-Қазына»
(Протокол № 45/13 от 28 августа 2013 года)

Правила формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 мая 2012 года №80 (далее – Правила закупок).

2. Настоящие Правила определяют порядок формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков в сфере осуществления закупок организациями, входящими в Холдинг.

3. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга формируется, ведется и утверждается Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук-Қазына», в электронном виде.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

долгосрочный договор – договор о закупках заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;

Заказчик – Фонд или организация, входящая в Холдинг;

Перечень добросовестных поставщиков Холдинга – систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках, заключенным с организациями, входящими в Холдинг;

Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

Уполномоченный орган – уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда;

Фонд – АО «Самрук - Қазына»;

Холдинг – совокупность Фонда и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления.

2. Порядок формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

5. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга формируется Уполномоченным органом по результатам рассмотрения ходатайств поставщиков о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Представляемое ходатайство должно содержать документы об исполнении договора (ов) о закупках, заключенного (ых) Заказчиком (ами) с поставщиком на основании:

1) Единых правил осуществления закупок АО «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных Советом директоров АО «Самрук-Қазына» от 14 января 2009 года №7 (далее – Единые правила);

2) Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 18 ноября 2009 года №32 (далее – Правила 2009);

3) Правил закупок;

4) Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчика(ов), разработанных и утвержденных на основании Единых правил, Правил 2009 или Правил закупок, в которых отражены все преимущества и льготы для добросовестных поставщиков Холдинга, содержащиеся в Единых правилах, Правилах 2009 и Правилах закупок.

Договор(ы) о закупках для включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга должны представляться после истечения срока его(их) действия.

6. Поставщики включаются в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, в случае соответствия одному из указанных ниже условий:

1) поставщики, в течение одного календарного года заключившие с Заказчиком(ами) и надлежащим образом исполнившие обязательства по трем договорам о закупках товаров, работ, услуг, проведенных способом тендера. Сумма каждого договора о закупках товаров, работ, услуг, проведенных способом тендера должна быть не менее четырехтысячекратного месячного расчетного

показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий год, в котором был заключен договор;

2) поставщики, заключившие с Заказчиком (ами) на протяжении последних трех лет в каждом году не менее двух договоров о закупках товаров, работ, услуг (в совокупности не менее 6 договоров) и надлежащим образом исполнившие свои обязательства. При этом, один из договоров должен быть заключен способом тендера;

3) поставщики, заключившие с Заказчиком(ами) и надлежащим образом исполнившие обязательства по договору (ам) о закупках товаров, работ, услуг в совокупности на сумму не менее:

- пятидесятитысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов малого предпринимательства;

- семидесятипятидесяти тысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов среднего предпринимательства;

- статысячекратного месячного расчетного показателя, для субъектов крупного предпринимательства;

Размер месячного расчетного показателя, принимается в соответствии с законом о республиканском бюджете на календарный год, в котором был заключен договор.

В случае предоставления договоров, заключенных в разных календарных годах, размер месячного расчетного показателя, рассчитывается пропорционально удельному весу суммы договора (ов) одного календарного года к общей сумме договоров, принятых в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга;

4) поставщики, надлежащим образом исполнившие обязательства по долгосрочному договору о закупках товаров, работ, услуг, заключенному с Заказчиком. Сумма долгосрочного договора о закупках товаров, работ, услуг, должна быть не менее четырехтысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий год, в котором был заключен договор.

По данным основаниям также могут быть рассмотрены долгосрочные договоры, заключенные в соответствии с порядком осуществления долгосрочных закупок товаров у отечественных товаропроизводителей закупаемого товара установленным Правилами 2009.

7. В случае, если условиями договора(ов) о закупках, нормативными правовыми актами, иной документацией предусмотрены гарантийные сроки службы, обслуживания, эксплуатации, хранения и т.д. на закупаемый Заказчиком (ами) товар, работу, услугу, то включению в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга подлежат поставщики, которые надлежащим образом исполнили свои обязательства в течение соответствующих гарантийных сроков.

8. Поставщик, в случае соблюдения одного из условий, предусмотренных пунктом 6, с учетом пункта 7 настоящих Правил и зарегистрированный соответствующим уполномоченным государственным органом в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица не менее 3-х лет, вправе ходатайствовать о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга с приложением информации и документов, указанных в пункте 9 Правил.

9. Ходатайство Поставщика направляется в Уполномоченный орган за подписью первого руководителя или лица его замещающего, заверенной печатью поставщика и должно содержать следующую информацию и копии документов:

- 1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о регистрации/перерегистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на

официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, или справку о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, копия договора о создании консорциума, доверенность о возложении полномочий уполномоченного органа консорциума;

2) нотариально заверенные регистрационный номер налогоплательщика и/или бизнес идентификационный номер для юридического лица (для консорциума – юридического лица, выступающего в гражданском обороте от имени консорциума), индивидуальный идентификационный номер для физического лица;

3) нотариально заверенный Устав;

4) нотариально заверенный(е) договор(ы) о закупках товаров, работ, услуг, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

5) акты приёма-передачи товара (накладной), выполненных работ, приёмки-сдачи услуг сторонами, предусмотренные условиями договора(ов) о закупках;

6) информацию по форме приложения 1 к Правилам в бумажном и электронном носителе;

7) сведения о выпускаемых (поставляемых) товарах/производимых работах/оказываемых услугах с указанием их стоимости на дату представления ходатайства по форме приложения 2 к Правилам в бумажном и электронном носителе;

8) приказ о замещении первого руководителя юридического лица (при необходимости);

9) гарантийное обязательство поставщика по форме Приложения 3 к Правилам;

10) копии документов, подтверждающих основания проведенной (ых) перерегистрации, внесения изменений и дополнений в устав юридического лица (в случае проведения перерегистрации, внесения изменений и дополнений в устав);

11) документы по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по гарантийным срокам службы, обслуживания, эксплуатации, хранения и т.д. накупаемые по договору (ам) товары, работы и услуги, по отчетности по местному содержанию.

Предоставляемые на основании пункта 9 настоящих Правил документы, требующие нотариального заверения, должны быть нотариально заверены не ранее двух месяцев до подачи ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

В случае подачи ходатайства поставщиком о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в подпункте 3) пункта 6 Правил, вид субъекта предпринимательства определяется при представлении поставщиком следующих сведений:

- справки из соответствующего государственного органа о регистрации в качестве определенного субъекта предпринимательства (при отсутствии указаний на вид субъекта предпринимательства в Уставе);

- копий бухгалтерского баланса с приложением уведомления/подтверждения о представлении данного баланса в налоговые органы и годовой отчетности по труду в государственные органы статистики с приложением соответствующего уведомления/подтверждения за год, предшествующий году заключения договора(ов) о закупках.

Субъекты малого предпринимательства, не вошедшие в перечень выборочного обследования для статистической отчетности о деятельности малого

предприятия, обязаны представить письмо государственного органа по статистике, подтверждающий данный факт. В таком случае, поставщики обязаны представить в Уполномоченный орган копию годовой отчетности по труду с приложением соответствующего уведомления/подтверждения за год, предшествующий году заключения договора(ов) о закупках в которой имеется указание на размер среднегодовой численности поставщика.

В случае не предоставления поставщиками годовой отчетности по труду в государственные органы в которой имеется указание на размер среднегодовой численности поставщика, поставщиком предоставляются сведения о размере среднегодовой численности поставщика за год (ы), предшествующий(ие) году заключения договора(ов) о закупках за подписью первого руководителя или лица его замещающего и главного бухгалтера (при наличии), заверенной печатью.

В случае предоставления договоров, заключенных в разных календарных годах, копии бухгалтерского баланса и отчетности по труду предоставляются за все годы, предшествующие годам заключения договоров.

10. Уполномоченный орган обязан рассмотреть ходатайство поставщика о включении в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

В случае непредставления поставщиком всех сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил, Уполномоченный орган, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 10 Правил, направляет поставщику, представившему ходатайство, уведомление о необходимости представления недостающих сведений (информации), документов.

Уполномоченный орган может запросить дополнительную информацию и разъяснения у поставщика, Заказчика (ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат.

11. При рассмотрении ходатайства поставщика о включении его в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика (ов) информацию (сведения) и документы, необходимые для подтверждения предоставленных поставщиком сведений о надлежащем исполнении договора.

Заказчик, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляет в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию (сведения) и/или документы за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица на фирменном бланке Заказчика с парафированием каждого листа представляемых сведений.

В случае отсутствия фирменного бланка, Заказчик предоставляет сведения за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица с парафированием каждого листа представляемых сведений, сопроводительного листа и печатью Заказчика.

Заказчик представляет обязательные сведения о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, наличии и сроках гарантийных обязательств поставщика, в том числе по гарантийным обязательствам по доле местного содержания и, в случае завершенных гарантийных обязательств поставщика, надлежащего или ненадлежащего исполнения договора(ов) в течение всего срока гарантийных обязательств.

Заказчик также представляет обязательные сведения:

1) о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, заключенного с поставщиком, не предоставленного в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга;

2) о взыскании штрафов, пени по договору (ам), заключенному (ым) с поставщиком;

3) об имевшем место несвоевременном исполнении обязательств поставщика по договору (ам) о закупках в случае если она возникла по вине Заказчика(ов), государственных органов.

12. Течение срока рассмотрения ходатайства, указанного в пункте 10 Правил, начинается заново со дня представления поставщиком, Заказчиком(ами), государственными органами, организациями, торгово-промышленными палатами необходимой информации (недостающих сведений (информации)), документов.

13. В случае, если поставщик(и) соответствует одному из требований, указанных в пункте 6 Правил, с учетом требований пункта 7 Правил, такой поставщик(и) включается в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга на основании решения первого руководителя Уполномоченного органа либо лица его замещающего.

14. Основаниями отказа во включении поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга являются:

- несоответствие поставщика условиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;

- несоответствие поставщика условиям, предусмотренным пунктом 7 Правил;

- отрицательные отзывы Заказчика(ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат по вопросу исполнения договора(ов) о закупках, в том числе, по другому(им) договору(ам) о закупках, заключенных с Заказчиком(ами), государственными органами, организациями, торгово-промышленными палатами не представленным(ых) поставщиком в обоснование для включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга. В качестве отрицательного отзыва не рассматривается отзыв по договору (ам) о закупках в случае, если просрочка исполнения обязательств поставщика по нему(ним) возникла по вине Заказчика(ов), государственных органов;

- нахождение поставщика в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга или находящихся на рассмотрении в Уполномоченном органе сведений (документов) о включении поставщика в данный Перечень;

- нахождение поставщика в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

- отказ и/или непредставление поставщиком сведений (информации), документов, запрашиваемых Уполномоченным органом, в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их получения поставщиком;

- предоставление поставщиком недостоверных сведений в составе ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

15. Возвращается без рассмотрения ходатайство поставщика, по которому ранее Уполномоченным органом получен отрицательный отзыв от Заказчика (ов), государственных органов, организаций, торгово-промышленных палат по вопросу исполнения договора(ов) о закупках, в том числе по договору(ам) не представленному(ых) в обоснование включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Вышеуказанное условие не распространяется на случаи предоставления поставщиком ходатайства на включение в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга по истечении 3 (трех) лет с даты оставления Уполномоченным органом ходатайства без рассмотрения. При этом в качестве обоснования включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга поставщиком должны быть предоставлены иной(ые) договор(ы).

16. В случае отказа во включении поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган направляет поставщику

мотивированный отказ в письменной форме за подписью первого руководителя либо лица его замещающего.

17. Поставщик исключается из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, в следующих случаях:

- получения информации от Заказчика(ов) о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по иным договорам о закупках на основании документально подтвержденных сведений об уплате штрафов, пени за просрочку исполнения обязательств по договору(ам);

- включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

- включения поставщика в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

- установления Уполномоченным органом факта представления недостоверных сведений по исполнению обязательств по договору(ам), в том числе наличия неистекших гарантийных сроков по договорам.

18. Возвращается без рассмотрения ходатайство поставщика, ранее исключенного из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в пункте 17 Правил в течение 5 (пяти) лет со дня исключения из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга.

19. Исключение поставщика из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга осуществляется на основании решения первого руководителя Уполномоченного органа или лица его замещающего.

После принятия решения об исключении поставщика из Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет соответствующее уведомление поставщику. Уведомление направляется Уполномоченным органом за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица с указанием оснований исключения.

20. Заказчиками на постоянной основе проводится мониторинг поставщиков, включенных в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, на предмет исполнения ими договорных обязательств. В случае, неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств поставщиком, в том числе связанных с гарантиями, Заказчик(и) предоставляет соответствующую документально подтвержденную информацию в Уполномоченный орган в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента выявления таких фактов.

21. Уполномоченный орган вправе запросить у Заказчика (ов) сведения о надлежащем или ненадлежащем исполнении договора(ов) о закупках, заключенных и исполненных после включения поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса представляет в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию (сведения) и/или документы за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица на фирменном бланке Заказчика с парафированием каждого листа представляемых сведений.

22. Работники Заказчика (ов), в том числе лицо, подписавшее информацию и документы об исполнении договора(ов), несут персональную ответственность за нарушение норм Правил и достоверность предоставленной информации.

3. Публикация Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

23. Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, а также изменения и дополнения в него, размещаются на веб-сайтах АО «Самрук-Қазына» и Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения первого руководителя Уполномоченного органа либо лица его

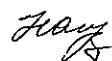
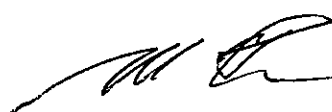
замещающего и доступны для ознакомления заинтересованным лицам без взимания платы.

24. Поставщик вправе обжаловать действия, бездействие Уполномоченного органа, ограничивающие его право включения в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга в Фонд.

4. Заключительные и переходные положения

25. Поставщики, включенные в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, на ежеквартальной основе к 5 числу месяца, следующего за отчетным, в обязательном порядке представляют в Уполномоченный орган информацию о ценах на производимые (поставляемые) товары, работы, услуги в электронном виде по форме Приложения 2 к настоящим Правилам, в порядке, определенном Уполномоченным органом.

26. Условия, предусмотренные пунктом 17 Правил, распространяют свое действие на Перечень добросовестных поставщиков Холдинга, сформированный в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, утвержденными решением Правления АО «Самрук – Қазына» от 19 июля 2011 года № 33/11.



Приложение №1
к Правилам формирования, ведения и утверждения
Перечня добросовестных поставщиков Холдинга

Форма предоставления сведений для формирования Перечня добросовестных поставщиков

№ п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица	Основание для включения в Перечень добросовестных поставщиков	Сведения о месте нахождения юридического лица или месте жительства физического лица (страна, почтовый индекс, населенный пункт, адрес офиса для юридического лица и адрес дома, квартиры для физического лица), а также телефон, адрес электронной почты	Сведения о всех изменениях наименования, организационно-правовой формы, реорганизациях, предшествовавших заключению договора, вид субъекта предпринимательства	Регистрационный номер налогоплательщика и бизнес-идентификационный номер для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер для физического лица		Сведения о договорах по закупкам (наименование Заказа/контракта, регистрационный номер, наименование товаров, работ, услуг, сумма заключенного договора, срок исполнения договора, способ закупки)	Дата подписания и номер и сумма акта приема-передачи товара (накладной), акта выполненных работ, акта приемки-сдачи услуг сторонами договора о закупках	Срок и дата истечения гарантийных сроков, предусмотренных договором или иными документами
					Р/Н	БИИ/МИИ			
			4	5	6	7	8	9	10
1		3							
2									
3									

Ф.И.О., подпись первого руководителя или лица его замещающего _____, заверенное печатью

Ф.И.О. исполнителя, телефон: _____

Примечание:

Изменение формата таблицы не допускается.

Таблица, заполненная не полностью, либо представленная в измененном формате, не принимается.

Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel) и на бумажных носителях.

Руководство по составлению Приложения №1

В графе 3 указывается одно из оснований, указанных в пункте 6 Правил формирования и ведения Перечня добросовестных поставщиков.

В графе 5 при отсутствии изменений наименования, организационно-правовой формы, реорганизациях юридического лица, предшествовавших заключению договора, необходимо указывать на отсутствие таких изменений. При наличии таких изменений необходимо указать какие именно изменения произошли с указанием даты и года.

В графе 8 при ссылке на договор, срок исполнения которого более чем 12 месяцев, необходимо указать слово «долгосрочный».

В графе 9 необходимо указывать даты подписания и номера всех актов приема-передачи товара (накладной), актов выполненных работ, актов приемки-сдачи услуг сторонами договора о закупках.

В графе 10 необходимо указывать срок и дату истечения гарантийных обязательств, предусмотренных договором или иными документами.

Форма представления сведений о выпускаемых (поставляемых) товарах/производимых работах/оказываемых услугах на _____ (указывается дата предоставления сведений)

Код ЕНС ТРУ	Наименование товаров, работ и услуг	Краткая характеристика товара, работы или услуги	Дополнительная характеристика	Модель	Марка	Тип	Размер	Вес	Ед. изм.	Цена за ед., в тенге без НДС	Базаис цены	Дата	Условия оплаты	Возможные условия поставки	Место поставки	Объем поставки	Применяемая система скидок	Предлагаемый аналог	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Ф.И.О., подпись первого руководителя или лица его замещающего _____, заверенное печатью

Ф.И.О. исполнителя, телефон: _____

Примечание!

Таблица, заполненная не полностью, либо представленная в измененном формате, не принимается.
Таблица должна представляться в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel) и на бумажных носителях.

Руководство по заполнению граф Приложения №2

- 1 Указывается соответствующий код из Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг
- 2 Наименование товаров, работ и услуг. Не допускается в данной графе указывать его характеристику (ГОСТ, СТ, ТУ, марка, модель, размер, цвет и т.д.)
- 3 Краткая характеристика товара, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д.
- 4 Указывается дополнительная характеристика товаров, работ и услуг
- 5 - 10 Указываются марка, модель, тип, размер, вес, единица измерения поставляемого товара в соответствующих графах таблицы. Для работ и услуг данные графы не заполняются.
Цена за единицу товара, либо стоимость услуги, работы, в тенге без НДС. В случае предоставления цены в другой валюте, цена пересчитывается по официальному курсу валют Национального Банка РК на дату представления сведений
- 11 Условие поставки по Инкотермс 2010. Пример: DDP
- 12 Указывается срок действия цены на товары, работы, услуги
- 13 Условие по оплате, предоплате и др.
- 14 Указывается дополнительные возможные условия поставки товара
- 15 Указывается возможные места поставки товара
- 16 Указывается максимально возможный объем поставки товара
- 17 Указываются предоставляемые скидки на товары, работы, услуги
- 18 Указывается аналог поставляемого товара
- 19 В примечании указываются дополнительные сведения, не отраженные в других графах таблицы
- 20

Приложение 3
к Правилам формирования,
ведения и утверждения Перечня
добросовестных поставщиков
Холдинга

Поставщик _____ гарантирует, что:

1) Ходатайство подано в полном соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга, а представленные информация и копии документов соответствуют оригиналам документов;

2) Поданные сведения и документы свидетельствуют о надлежащем исполнении обязательств по договорам со стороны Компании, а именно:

- гарантийные сроки по представленным договорам истекли, и поставщик надлежащим образом выполнил свои обязательства в течение гарантийных сроков;

- стоимость и номенклатура поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг соответствует стоимости и общей сумме договора;

- все обязательства исполнены в сроки, указанные в договоре, в том числе обязательства по доле местного содержания и представления отчетности по ней;

- оформление документов- договоров и всех приложений к ним, а также актов (приемки, приема - передач и т.п.) соответствует законодательству Республики Казахстан;

3) в течение своей деятельности поставщик не имел и не имеет отрицательных отзывов от Заказчика(ов) на выполнение обязательств по договору(ам), в том числе и к ним не предъявлялись претензии, иски.

Поставщик поставлен в известность, что не соблюдение им требований Правил формирования, ведения и утверждения Перечня добросовестных поставщиков Холдинга и настоящей гарантии являются основанием для отказа во включении поставщика в Перечень добросовестных поставщиков Холдинга.

Ф.И.О., подпись первого руководителя или лица, его замещающего
(исполняющего обязанности)

Печать

Дата (прописью)

Handwritten signature