

Утверждены решением
Правления АО «Самрук-Қазына»

Приложение к Протоколу
заседания Правления
АО «Самрук-Қазына»
от 05 июля 2012 года № 29/12

С изменениями и дополнениями внесенными решением
заочного заседания Правления АО «Самрук-Қазына»
(Протокол № 45/13 от 28 августа 2013 года)

**Правила
формирования и ведения
Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов,
осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров от 26 мая 2012 года, протокол № 80 (далее - Правила закупок).

2. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (далее - Реестр).

3. Реестр формируется и ведется Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук - Қазына» в электронном виде.

Реестр содержит информацию о полном наименовании организации инвалидов (физическом лице – инвалиде, осуществляющем предпринимательскую деятельность, ее юридическом адресе (месте жительства (нахождении)), производимых товарах.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) – юридическое лицо (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность), созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

Уполномоченный орган - уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук-Қазына»

2. Порядок формирования и ведения Реестра



5. Реестр формируется Уполномоченным органом по мере поступления заявок от организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

6. Организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) включаются в Реестр в случае, если они являются отечественными товаропроизводителями и соответствуют следующим условиям:

для юридических лиц:

1) численность инвалидов составляет не менее пятидесяти одного процента от общего числа работников;

2) расходы по оплате труда инвалидов составляют не менее пятидесяти одного процента (в специализированных организациях, в которых работают инвалиды по потере слуха, речи, а также зрения, - не менее тридцати пяти процентов) от общих расходов по оплате труда работников.

Для физических лиц:

физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, является инвалидом.

При этом в случае, если физическое лицо инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеет наемных работников, то на него распространяются условия, предусмотренные подпунктами 1), 2) пункта 6 настоящих Правил, относящиеся к юридическим лицам.

7. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) для включения в Реестр предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы и информацию:

юридическое лицо:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, или справку о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

2) нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра держателей акций, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

3) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика (РНН)*;

4) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр, подписанное первым руководителем или лицом его замещающим, заверенное печатью организации инвалидов с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения организации инвалидов;

* данный документ предоставляется до введения в действие идентификационных номеров в соответствии с Законом Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров»

5) сведения о работниках, в том числе работников – инвалидах, по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов.

В случае привлечения/наличия наемных работников, сведения о работниках (копии договоров с привлекаемыми работниками либо копии договоров об оказании услуг или выполнении работ), в том числе работников – инвалидах, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (при наличии), согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

6) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за последний отчетный период (квартал) по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность).

7) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью организации инвалидов;

8) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» на производимый товар либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

10) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (поставщика) или нотариально засвидетельствованную копию приказа о его замещении.

11) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

Физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность:

12) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

13) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика (РНН)[†];

14) нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

15) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр подписанное физическим лицом – инвалидом, осуществляющим

[†] данный документ предоставляется до введения в действие идентификационных номеров в соответствии с Законом Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров»

предпринимательскую деятельность, заверенное его печатью (при наличии), с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения (проживания);

16) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах за подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (при наличии) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В случае привлечения/наличия наемных работников, сведения о работниках (копии договоров с привлекаемыми работниками либо копии договоров об оказании услуг или выполнении работ), в том числе работниках – инвалидах, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (при наличии), согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

17) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за последний отчетный период (квартал) по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность).

18) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (в случае ее наличия);

19) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (в случае наличия);

20) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» на производимый товар либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

21) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды).

8. Уполномоченный орган рассматривает обращение организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) и принимает решение о включении в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

9. В случае неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 7 Правил, Уполномоченный орган вправе запросить в письменной форме у организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) недостающую информацию и документы, при этом, срок рассмотрения обращения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) продлевается соразмерно сроку представления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющего предпринимательскую деятельность) недостающей информации и/или документов. Организации инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) в течение 20

(двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса, представляют в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию и/или документы.

В случае не представления запрашиваемой информации и/или недостающих документов, перечисленных в пункте 7 Правил в вышеуказанный срок, Уполномоченный орган вправе отказать во включении в Реестр, предоставив при этом мотивированный ответ в письменной форме.

10. Уполномоченный орган имеет право проверить информацию, предоставленную организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) в соответствии с настоящими Правилами.

11. Срок нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре устанавливается на срок действия представленного Уполномоченному органу сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ».

Продление срока нахождения в Реестре осуществляется при условии предоставления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) документов, указанных в подпунктах 5), 6), 7), 8), 9) или 16), 17), 18), 19), 20) пункта 7 настоящих Правил, за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ». Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим, заверенным печатью организации инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность (при наличии)).

Уполномоченный орган рассматривает ходатайство организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) о продлении срока нахождения в Реестре и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления ходатайства. Решение о продлении нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

12. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) вправе обжаловать отказ во включение в Реестр в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр, обязана в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты внесения изменений и/или дополнений уведомить Уполномоченный орган с представлением нотариально заверенных копий соответствующих документов.

Кроме этого, организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) через каждые 6 (шесть) месяцев нахождения в Реестре в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления указанного срока представляет в Уполномоченный орган обновленную информацию, указанную в подпунктах 6), 17) пункта 7 Правил.

14. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) исключается из Реестра в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности юридического лица (физического лица - инвалида осуществляющего предпринимательскую деятельность);
- 2) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

3) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил

4) истечение срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ».

Решение об исключении из Реестра оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

15. Повторное включение в Реестр ранее исключенных организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра.

3. Публикация Реестра

16. Реестр, размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Размещённый на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» Реестр предусматривает возможность автоматизированного поиска организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) по его наименованию или части наименования.

17. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

 6


Приложение № 1 к Правилам формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, утвержденным протоколом Правления АО "Самрук-Казына" от _____ № _____

| | |
|---|-------------|
| Наименование организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность): | ** |
| РНН: | ** |
| БИВ/ИНН | ** |
| Адрес электронной почты: | ** |
| Адрес Web сайта: | при наличии |
| Контактный телефон: | ** |
| Дата заполнения таблицы: | ** |

Сведения о работниках

| № п. п. | Ф.И.О. работника (полностью) | Удостоверение личности (номер и дата выдачи) | Занимаемая должность | Должностной оклад | Сведения об инвалидности: категория (по зрению, по слуху, по общему заболеванию, другая) и группа | Установленный срок пересвидетельствования (согласно справке ВТЭК об инвалидности) |
|---------|------------------------------|--|----------------------|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ** | ** | ** | ** | ** | * | * |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Поля, обязательные для заполнения по данным работников-инвалидов
 ** Поля, обязательные для заполнения по данным всех работников

Место печати

_____ (Ф.И.О. руководителя или лица, его замещающего)
 _____ (подпись)



| |
|--|
| Наименование организации ипвалидов (физического лица - ипвалидов, осуществляющего предпринимательскую деятельность): |
| РНИН: |
| БИН/ЛИН: |
| Адрес электронной почты: |
| Адрес Web сайта: |
| Контактный телефон: |
| Дата заполнения таблицы: |

Приложение № 2 к Правилам формирования и ведения Реестра организаций ипвалидов (физических лиц - ипвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, утвержденным протоколом Правления АО "Самрук-Казына" от _____ № _____

Сведения о производимых товарах

| № п. п. | Наименование товара | Код КППЭД | Краткая характеристика (описание) товара, с указанием (СТ РК, ГОСТ, ТУ, чертёж и т.д.), артикула, модели, вариантов. | Область (отрасль) применения товара | Объём тары, типоразмер товара, вес | Единицы | Цена за единицу товара, тенге без НДС | Пояснение к цене товара | Доля казахстанского содержания в % | Номер сертификата о происхождении товара формы СТ- KZ | Дата выдачи сертификата о происхождении товара формы СТ- KZ | Условия поставки товара | Производственный знак мощность по выпуску товара (годовой) | Произведено товара с начала текущего года | Примечание |
|---------|---------------------|-----------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|---|-------------------------|--|---|------------|
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | текст | цифры | текст | текст | текст/цифры | текст | цифра | текст/цифры | цифра | цифра | цифра (дата чч.мм.гггг) | текст | цифра | цифра | |
| | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** | ** |

** - поля обязательные для заполнения

Место печати _____ (Ф.И.О. руководителя или лица, его замещающего)

(подпись)

