



УТВЕРЖДЕНО:
приказом АО «АЖК»
№ 092/1-17 от «14» 04. 2023 года

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению квалификационной проверки знаний
в АО «Алатау Жарық Компаниясы»

И-17-02-03-23

Владелец документа	Управление по контролю надежности и охране труда
Редакция	3
Год	2023

г. Алматы, 2023



1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция по организации и проведению квалификационной проверки знаний (далее – Инструкция) в АО «Алатау Жарық Компаниясы» (далее – Общество) разработана в соответствии с пунктом 32 «Правил работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан» и «Правилами проведения квалификационных проверок знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу и распределение электрической и тепловой энергии...», утвержденными Приказами Министра энергетики Республики Казахстан №210, 234 от 18 и 26 марта 2015 года с учетом следующих законодательных актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов АО «Алатау Жарық Компаниясы»:

- Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - РК);
- Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников;
- Стандарта организации оказания первой помощи в Республике Казахстан;
- Коллективного договора между Обществом и его трудовым коллективом;
- Правил профессионального обучения и профессионального развития работников Общества;
- Положения о производственном обучении работников Общества;
- Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации;
- Положения об Управлении по контролю надежности и охране труда Общества.

1.2 Инструкция определяет порядок организации и проведения квалификационной проверки знаний работников в квалификационных комиссиях по проверке знаний Общества (далее - Комиссия).

1.3 Действие настоящей Инструкции распространяется на всех работников Общества, подлежащих квалификационной проверке знаний.

1.4 Список работников Общества, подлежащих квалификационной проверке знаний, ежегодно формируется Управлением по контролю надежности и охране труда (далее – УКНиОТ) по письменному представлению руководителей производственных структурных подразделений и утверждается приказом по Обществу.

1.5 Инструкция может быть пересмотрена:

- 1) при внесении изменений и дополнений в законодательные акты Республики Казахстан касательно обучения и квалификационной проверки знаний;
- 2) по итогам внутренних и внешних проверок и аудитов в области безопасности и охраны труда;
- 3) по результатам расследования несчастных случаев, технологических нарушений и иных инцидентов.

1.6 В вышеуказанных случаях решается вопрос о внесении изменений или дополнений в действующую Инструкцию или разрабатывается проект новой Инструкции. При этом проект новой или актуализированной Инструкции обязательно согласуется с представителями работников.



2. Обучение персонала и подготовка к проведению квалификационной проверки знаний

2.1 Квалификационная проверка знаний определяет уровень квалификации работников Общества.

2.2 Профессиональное обучение и повышение квалификации производственного персонала Общества осуществляется:

1) на рабочих местах путем проведения производственного обучения в соответствии с Положением о производственном обучении работников Общества.

2) в сертифицированных организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, в соответствии с Правилами профессионального обучения и профессионального развития работников Общества;

2.3 При проведении квалификационной проверки знаний оцениваются знания работниками правил и норм, указанных в должностных инструкциях и относящихся к их компетенции.

Квалификационная проверка знаний Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок (далее – ПТБЭЭ), утверждаемых уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 17) статьи 5 Закона, и Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей (далее – ПТЭ), утверждаемых уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 10) статьи 5 Закона, определяет объем знаний руководителей, специалистов с распределением на пять групп по электробезопасности.

2.4 Квалификационная проверка знаний подразделяется на первичную, периодическую и внеочередную проверку:

- первичная квалификационная проверка знаний работников производственного блока проводится перед допуском к самостоятельной работе (не позднее одного месяца после назначения на должность);

- периодическая проверка знаний работников, занятых на работах повышенной опасности, проводится не реже 1 раза в год (в т. ч. руководителей и специалистов, имеющих право ведения оперативных переговоров и переключений), а работников, не занятых на работах повышенной опасности – не реже 1 раза в три года. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых на объектах Общества, утверждается Председателем Правления Общества;

- внеочередная квалификационная проверка знаний работников проводится при введении новых норм и стандартов; установке новой техники; повышении групп по электробезопасности; профессиональном перерыве, составляющем более полугода; выявлении нарушений требований безопасности и охраны труда; по результатам расследования несчастных случаев, технологических нарушений и иных инцидентов; на основании не подтверждения квалификации в рамках первичной, периодической или внеочередной (по другим основаниям) проверки знаний.

2.5 Внеочередная квалификационная проверка знаний назначается по решению работодателя, контролирующих органов, на основании заключения соответствующей комиссии, при этом срок проведения периодической проверки знаний не меняется.



2.6 Перечень должностей работников, освобожденных от квалификационных проверок знаний утверждается Заместителем Председателя Правления – Главным инженером Общества.

3. Организация и проведение квалификационной проверки знаний

3.1 Для проведения квалификационной проверки знаний ежегодно в установленном порядке приказом Председателя Правления Общества формируется Центральная комиссия по квалификационной проверке знаний (далее – Центральная комиссия), а в структурных подразделениях Общества распоряжением его руководителя создаются Комиссии по квалификационной проверке знаний работников структурных подразделений.

3.2 Центральная комиссия формируется в составе не менее трех человек, имеющих группу допуска по электробезопасности не ниже четвертой.

3.3 Председателем Центральной комиссии назначается должностное лицо, прошедшее проверку знаний в уполномоченном органе по энергетическому надзору и контролю.

3.4 Списки работников, подлежащих квалификационной проверке знаний в Центральной комиссии, утверждаются приказом по Обществу.

3.5 В состав Комиссии структурного подразделения включаются руководители данного подразделения, а также руководители и специалисты смежных подразделений, прошедших квалификационную проверку знаний в Центральной комиссии и имеющих группу допуска по электробезопасности не ниже четвертой.

3.6 Квалификационную проверку знаний в Комиссии структурного подразделения проходят работники данного подразделения за исключением руководителей.

3.7 Каждый работник уведомляется о месте, дате и времени квалификационной проверки знаний (Приложение №1 к настоящей Инструкции) письменным уведомлением от ответственного лица структурного подразделения не позднее 30 календарных дней до даты проведения квалификационной проверки знаний. Иные формы регистрации и составления списка не допускаются.¹

3.8 Дата прохождения квалификационной проверки знаний обязательно вносится в электронный Журнал регистрации квалификационных проверок знаний (Приложение №2 к настоящей Инструкции). Электронный журнал внесен в Номенклатуру дел Общества.

3.9 Дата проведения квалификационной проверки знаний работника может быть продлена не более, чем на месяц, и только при уважительных причинах (заболевание, командировка, отпуск, обучение в учебных заведениях), подтвержденных документально.

3.10 Работник допускается для прохождения квалификационной проверки знаний только при предъявлении квалификационного удостоверения.

¹ Правила проведения квалификационных проверок знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок, от 18 марта 2015 года №210, глава 4, пункт 32



3.11 В соответствии с пунктом 40 Правил работы с персоналом в энергетических организациях, квалификационная проверка знаний каждого работника проводится индивидуально в форме тестирования с использованием компьютерных программ или в письменной форме.

3.12 В АО «АЖК» квалификационная проверка знаний осуществляется в несколько этапов:

1 этап – автоматизированное компьютерное тестирование;

2 этап – письменное задание (учебное заполнение наряда и/или экзаменационные билеты);

3 этап – собеседование с квалификационной комиссией по проверке знаний;

3.13 1 этап – автоматизированное компьютерное тестирование;

3.13.1 Количество тестовых вопросов составляет 100 вопросов.

3.13.2 Время тестирования составляет 100 минут.

3.13.3 Перечень тестовых вопросов разрабатывается УКНиОТ, утверждается председателем Центральной комиссии и ежегодно обновляется.

3.13.4 Пороговый уровень правильных ответов, являющийся основанием для признания результатов тестирования положительными, составляет 70% правильных ответов от количества вопросов, содержащихся в тесте.

3.13.5 В процессе тестирования экзаменуемым запрещается вести между собой переговоры, использовать сторонние технические средства (телефоны, гаджеты, планшеты и т.д.), информационные и иные материалы (справочную, специальную литературу и т.д.).

3.13.6 В целях повышения прозрачности процесса квалификационной проверки знаний и недопущения коррупционных комплаенс-рисков, процесс компьютерного тестирования фиксируется на стационарные видеокамеры, полем охвата которых являются работник и экран компьютера.

3.13.7 Записи с видеокамер сохраняются в течение не менее трех месяцев и подвергаются мониторингу со стороны работников УКНиОТ или вышестоящих контролирующих органов с целью выявления фактов нарушения процедуры тестирования.

3.13.8 По истечении времени, отведенного на тестирование, программа автоматически закрывается. Подсчет правильных ответов тестирования проводится программой автоматически. Ответы тестируемого работника сохраняются в информационной базе компании на период не менее пяти лет.

3.13.9 Результаты тестирования прилагаются к Протоколу проверки знаний.

3.13.10 Положительный результат тестирования является основанием для допуска работника к следующему этапу квалификационной проверки знаний.

3.13.11 При неудовлетворительном результате тестирования Комиссия оформляет протокол в соответствии с пунктом 5.1 настоящей Инструкции.

3.14 2 этап – письменное задание (учебное заполнение наряда и/или экзаменационные билеты);

3.14.1 На специальном бланке наряда составляется учебный наряд для выполнения определённого вида работ согласно занимаемой должности.



3.14.2 Задания по заполнению наряда выдаются только персоналу в должностные обязанности которого входит заполнение нарядов.

3.14.3 Наряд заполняется по видам электроустановок которые входят в сферу обслуживания экзаменуемого.

3.14.4 В случае если в должностные обязанности работника не входит заполнение наряда, ему выдается экзаменационный билет, для письменного ответа на него.

3.14.5 Экзаменационные билеты составляются работниками УКНиОТ.

3.14.6 Заполненные бланки нарядов и ответы на экзаменационные билеты подшиваются к протоколу прохождения квалификационной проверки знаний.

3.14.7 При вынесении Комиссией решения о неудовлетворительном выполнении письменного задания, оформляется протокол в соответствии с пунктом 5.1 настоящей Инструкции

3.15 3 этап – собеседование с квалификационной комиссией по проверке знаний;

3.15.1 Собеседование проводится с целью проверки знания нормативно-правовых актов и внутренне-нормативных документов, которыми должен руководствоваться работник в процессе трудовой деятельности, согласно его должностной инструкции.

3.15.2 При вынесении Комиссией решения о неудовлетворительном прохождении собеседования, оформляется протокол в соответствии с пунктом 5.1 настоящей Инструкции

4. Апелляция по квалификационной проверке знаний

4.1 В течение суток с момента ознакомления с результатами тестирования при несогласии с результатами тестирования лицо подает заявление для проведения апелляции на имя председателя Комиссии, согласно Приложению 4 к настоящей Инструкции.

4.2 Апелляция квалификационной проверки знаний проводится в Центральной комиссии АО «Алатау Жарык Компаниясы».

5. Мероприятия, выполняемые при неудовлетворительном результате квалификационной проверки знаний

5.1 В случае нарушения сроков по прохождению квалификационной проверки знаний без уважительной причины, а также неудовлетворительного результата квалификационной проверки знаний, в соответствующей графе Протокола проверки знаний указывается «Не соответствует», на усмотрение Комиссии понижается группа допуска по электробезопасности на одну единицу и назначается прохождение внеочередной квалификационной проверки знаний с соответствующим основанием, в течение 30 календарных дней, следующей за датой пропущенного срока или не подтверждения квалификации.²

² Правила проведения квалификационных проверок знаний правил технической эксплуатации и правил техники безопасности у руководителей, специалистов организаций, осуществляющих производство, передачу электрической и тепловой энергии, для контроля технического состояния и безопасности эксплуатации электроустановок, от 18 марта 2015 года №210, глава 4, пункт 37



5.2 При неудовлетворительном результате прохождения внеочередной квалификационной проверки знаний (на основании, указанном в п. 5.1 настоящей Инструкции), работник отстраняется от работы, без сохранения заработной платы³, до принятия решения работодателем о дальнейшем пребывании работника в Обществе (должность), либо расторжении трудового договора⁴.

6. Завершение квалификационной проверки знаний

6.1 Итоги квалификационной проверки знаний оформляются Протоколом проверки знаний в соответствии с Приложением №3 к настоящей Инструкции.

6.2 Протокол проверки знаний подписывается председателем и всеми членами Комиссии, а также экзаменуемым. Далее протокол регистрируется в электронном Журнале регистрации квалификационных проверок знаний (Приложение №2 к настоящей Инструкции).

6.3 На основании Протокола проверки знаний в квалификационное удостоверение экзаменуемого вносятся соответствующие записи за подписью председателя Комиссии.

7. Ответственность

7.1 Экзаменуемые работники несут ответственность за своевременную явку для прохождения квалификационной проверки знаний.

7.2 Руководители производственных структурных подразделений несут ответственность за:

1) подготовленность работника к тестированию и его своевременную явку для прохождения квалификационной проверки знаний;

2) предоставление необходимой информации об отстранении работника, в соответствии с п.5.2 настоящей Инструкции в УКНиОТ.

7.3 Работники УКНиОТ несут ответственность за:

1) осуществление мониторинга за соблюдением в Обществе утвержденных графиков квалификационной проверки знаний;

2) своевременное предоставление информации (не позднее дня, следующего за днем прохождения квалификационной проверки знаний) в Управление развития человеческих ресурсов, об отстранении и последующем допуске персонала, в соответствии с пунктом 5.2 настоящей Инструкции.

7.4 Члены Комиссий несут дисциплинарную и административную ответственность за корректное и беспристрастное проведение квалификационных проверок знаний с соблюдением Кодекса поведения в Обществе и Политики противодействия мошенничества и коррупции в АО «Самрук-Энерго».

Разработчик:
Инженер ООТ УКНиОТ

Т. Шайхисламов

³ Трудовой кодекс Республики Казахстан, от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, статья 48, пункты 2,4

⁴ Трудовой кодекс Республики Казахстан, от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК, статья 52, пункт 1



Инструкция по организации
и проведению квалификационной
проверки знаний в АО «АЖК»

Редакция 03

стр. 8 из 15

Приложение №1
(форма)

Кому _____

(Ф. И. О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом от «__» _____ 202__ г. №__ «Об организации квалификационных проверок знаний работников АО «АЖК»», уведомляем Вас о том, что «__» _____ 202__ г. в «__» часов Вам необходимо явиться по адресу: _____ для прохождения периодической (первичной, внеочередной) квалификационной проверки знаний в форме компьютерного тестирования.

Ответственное лицо УКНиОТ _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Уведомление получил: _____
(Подпись, дата)



Инструкция по организации
и проведению квалификационной
проверки знаний в АО «АЖК»

Редакция 03

стр. 9 из 15

Приложение №2
(электронная форма)

Образец заполнения электронного Журнала регистрации
квалификационных проверок знаний персонала

Подразделение Центр/отдел	Ф.И.О. Должность	Председатель комиссии Продвигущий гр. электрооборудованности Присвоивший гр. электрооборудованности Присвоивший/Подтверждавший	Вид комиссии Вид квалификационной проверки знаний	1 член комиссии			2 член комиссии			Статус Дней отгулов	Дата предыдущей проверки Дата проверки Дата следующей проверки	Примечание Действие
				Должность, 1 члена комиссии	Должность, 2 члена комиссии	Протокол (документ) Набранные баллы	Должность, 1 члена комиссии	Должность, 2 члена комиссии	Количество попыток			
КРЭС Группа изоляции	Кельдибай Б.Т. Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий ОПЛВ	-	Комиссия структурного подразделения Периодическая	-	-	176	-	-	1	Открыто	2021-12-27	☑ /
				3	3	-	90	-	1	368	2022-12-28	☑ /
				Подтвержден	Подтвержден	-	-	1	-	-	1	2023-12-28
КРЭС Группа по анализу и учету электроэнергии	Пантвель А.В. Инженер-аналитик	3	Комиссия структурного подразделения Периодическая	-	-	175	-	-	1	Открыто	2021-12-27	☑ /
				3	3	-	87	-	1	357	2022-12-27	☑ /
				Подтвержден	Подтвержден	-	-	1	-	-	1	2023-12-27
КРЭС Производственно-техническая группа КРЭС	Байрашова А.К. Токарь	3	Комиссия структурного подразделения Периодическая	-	-	174	-	-	1	Открыто	2021-12-27	☑ /
				3	3	-	83	-	1	367	2022-12-27	☑ /
				Подтвержден	Подтвержден	-	-	1	-	-	1	2023-12-27
КРЭС Группа подстанций	Иванбаев М.К. Электромонтер по обслуживанию ведущих	5	Комиссия структурного подразделения Периодическая	-	-	173	-	-	1	Открыто	2022-04-26	☑ /
				4	4	-	83	-	1	356	2022-12-26	☑ /
				Присвоена	Присвоена	-	-	1	-	-	1	2023-12-26



Приложение №3
(бумажная форма)

АО «АЛАТАУ ЖАРЫК КОМПАНИЯСЫ»

ПРОТОКОЛ № _____
квалификационной проверки знаний

Дата проведения квалификационной проверки знаний: « _____ » _____ 202__ г.

Комиссия (Центральная/структурного подразделения): _____

в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должности, Ф.И.О.)

провела квалификационную проверку знаний

(Фамилия, Имя, Отчество экзаменуемого)

(должность, структурное подразделение)

(группа допуска по э/б, дата последней проверки знаний)

Вид квалификационной проверки знаний: _____
(первичная, периодическая, внеочередная, причины)

Заключение комиссии:

1. Присвоена группа допуска по электробезопасности _____
2. Соответствует/не соответствует занимаемой должности _____
3. Установить срок дублирования (количество смен) _____
4. Срок повторной проверки знаний (при неудовлетворительном результате) _____
Дополнительная информация (допуск к специальным работам) _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подписи, Ф.И.О.)

С заключением комиссии ознакомлен: _____
(подпись, Ф.И.О. проверяемого лица)



Инструкция по организации
и проведению квалификационной
проверки знаний в АО «АЖК»

Редакция 03

стр. 11 из 15

Приложение №4
(бумажная форма)

Председателю
квалификационной комиссии
АО «Алатау Жарык Компаниясы»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

должность

наименование подразделения

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою апелляцию результатов тестирования по квалификационной проверке знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности, а именно:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Номер вопроса	Причина апелляции	Результат апелляции
1				
2				
3				
Подпись				
Дата				
Председатель комиссии:	_____	подпись	_____	(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
Члены комиссии:	_____	подпись	_____	(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
	_____	подпись	_____	(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
С результатами апелляции ознакомлен:	_____	подпись	_____	(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))
	« ___ » _____ 20 ___ г.			

Примечания.

1. В столбце «Причина апелляции» необходимо указать одну из перечисленных причин:

- 1) некорректно сформулирован вопрос;
- 2) некорректно сформулирован ответ;
- 3) нет правильного ответа;
- 4) ошибка программы (два одинаковых ответа, два правильных ответа, нет ответов, нет вопроса, сбой программы, не достаточное число ответов, вопрос не относится к данному нормативному правовому акту).

2. В столбце «Результат апелляции» необходимо указать «удовлетворен(а)/неудовлетворен(а)».



Инструкция по организации
и проведению квалификационной
проверки знаний в АО «АЖК»

Редакция 03

стр. 12 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Должность	Ф. И.О.	Подпись	Дата
1	Управляющий директор по корпоративному развитию	Оксикбаев Н.С.		
2	Начальник Управления правового сопровождения	Умарова З.Я.		
3	Начальник Управления развития человеческих ресурсов	Аманжолова А.Е.		
4	Начальник Управления по контролю надежности и охране труда	Бисенов Б.С.		
5	Председатель ОО «Локальный Профсоюз «Серіктес»	Қали С.Б.		14.04.23

